



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้าย ประกาศนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบถือปฏิบัติ ดำเนินการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้พัสดุที่เกิดชำรุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอะหมัด แล๊ะสา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ อำเภอนาหว้า จังหวัดสกล

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙		
๑. ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - อาคาร	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของ หลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอย สำหรับอาคารนั้น ๆ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเอง ได้ ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ	๒ ครั้ง/ปี													ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	
	๒. บำรุงรักษาทำความสะอาด - ทำความสะอาดประจำวัน ปิดกวาด เช็ดถูพื้นที่กำหนดรวมทั้งการ ทำความสะอาดห้องน้ำ เช็ดกระจก ปิดหยากไย่ - ตรวจเช็คปลวก	ทุกวันทำการ													พนักงานจ้างทั่วไป	
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบประปา, ไฟฟ้า	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึม ของระบบประปาและสุขภัณฑ์ - ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์ แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ กองช่าง	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ อำเภอนาหว้า จังหวัดสกลนคร

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙		
- สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็ครอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน - ตรวจสอบเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน แก้ไขเมื่อพบหรือได้รับแจ้ง ๒. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ กองช่าง	
๒. ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ครุภัณฑ์โฆษณา - ครุภัณฑ์การเกษตร - ครุภัณฑ์โรงงาน - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ครุภัณฑ์สำรวจ - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ฯ - ครุภัณฑ์งานบ้านฯ - ครุภัณฑ์การศึกษา - ครุภัณฑ์สนาม - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์อื่น	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อน การใช้งานทุกครั้ง แก้ไขเมื่อชำรุดหรือได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ														ผู้อำนวยการกอง ที่มีพัสดุในการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบ อำเภอนาหวี จังหวัดสงขลา

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		
- ครูภักดิ์ยานพาหนะและขนส่ง	๑. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ๒. ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓. เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนดในคู่มือรถ แก้ไขเมื่อขัดข้องหรือได้รับแจ้ง ๑. กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน													ผู้อำนวยการกองที่มีผลสุดในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ	